

# VALTAKIRJA

ammattiyhdistyksen jäsenmaksun perimiseksi

Lähetä tästä lomakkeesta yksi kopio työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi liitolle. Liitto **STTHL** numero **095**

Tämän valtakirjan antanut työntekijä on antanut työnantajalleen valtuutuksen ammattiyhdistysjäsenmaksun perimiseksi hänen palkastaan. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattiyhdistyksen erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti työntekijän siitä bruttopalkasta, josta veroennakkopidätys toimitetaan. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan voimassa olevana yhdensuuruisena %- tai euromääränä, jota ei voida tänä aikana muuttaa. Työnantaja ei vastaa sille annetun jäsenmaksua koskevan ilmoituksen virheellisyydestä.

Työnantaja /palkanmaksaja		Y:tunnus	
Katu- ja postiosoite			
postinumero ja paikkakunta		sähköposti:	
Työpaikan osoite			
Työntekijä (valtuuttaja)	Sukunimi	sähköposti:	
	Etunimet		
	katuosoite		
	postinumero	matkapuhelin:	
	Paikkakunta		
Ympyröi valinta		Virkasuhteinen	Työsuhteinen
Perinnän peruste	VUOSI	Kokoaikainen	Osa-aikatyö
	Kokopäivätoimiset 384 €/vuosi tai 32 €/kk	32,00 €	19,00 €
	(työaika 19 viikkotuntia tai enemmän)		
	Osa-aikaiset 228 €/vuosi tai 19 €/kk		
	(työaika alle 19 viikkotyötuntia)		
Perinnän alkamispäivä		Työsuhteen alkamispäivä :	
Jäsenmaksusuorituksen saaja	Suomen Työterveyshoitajaliitto ry	Y-tunnus:	02024970
	Mikonkatu 8 A, 8.krs (K125) 00100 HELSINKI		
Nordea Bank	<b>FI37 2298 3800 0021 99</b>		
sähköposti:	<a href="mailto:toimisto@stthl.fi">toimisto@stthl.fi</a>		
Jäsenyyttä korkevia merkintöjä	Liiton uusi jäsen	Yhdistyksen muutos	Työpaikan muutos
	Jäsenyyden voimaan astumisen ajankohta		
	Jäsen muussa AKAVA:n liitossa		
Valtakirjan voimassaolo	Tämä sopimus on voimassa työnantajan allekirjoituspäivää lähinnä seuraavan täyden perintäkauden alusta lukien toistaiseksi kuitenkin enintään niin kauan kuin työnantaja on jäsenenä työnantajaliitossa tai järjestöjen kesken sovitaan perinnän lopettamisesta taikka työsuhteen päättymiseen saakka. Työntekijä voi sanoa sopimuksen irti päättyväksi irtisanomista lähinnä seuraavan täyden perintäkauden kuluttua umpeen.		
Jäsenen allekirjoitus	Työntekijä on antanut tämän valtakirjan päivämäärä :		
Työnantajan / palkanlaskijan allekirjoitus	Jäsenmaksun tilittäjän edustaja on ottanut tämän vatakirjan vastaan päivämäärä :		
<b>Huomio! Ilman työnantajan / palkanlaskijan allekirjoitusta liitto ei voi hyväksyä valtakirjaa.</b>			